Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.4.2026 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 2 stycznia 2026r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5
w Nowym Targu
34-400 Nowy Targ, ul. Orkana 17

Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkolnym danej szkoły

1.Dane osobowe dziecka:

Imię i Nazwisko dziecka	Data urodzenia	Numer PESEL*

***** w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

Wyszczególnienie	Matka*	Ojciec*
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

* lub opiekun prawny

Podpis matki /opiekunki i ojca/opiekuna.

Data	Matka*	Ojciec*

* lub opiekun prawny

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

Wyszczególnienie	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)
Miejsce zamieszkania kandydata	
Miejsce zamieszkania rodziców kandydata	
Miejsce zamieszkania matki*	
Miejsce zamieszkania ojca*	

*wskazać w przypadku różnego zamieszkania rodziców kandydata

Oświadczam, że jestem świadomy /ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis matki /opiekunki i ojca/opiekuna.

Data	Matka*	Ojciec*

*** lub opiekun prawny.**

Klauzula informacyjna.

Na podstawie art.13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Nowym Targu ul. Orkana 17, do której składane jest zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 .
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Wiesław Kowalski Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w ramach procedury przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym w którym dziecko zamieszkuje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO ,oraz art. 133 ust.1 i art.151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (T. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), wskazującymi na konieczność złożenia zgłoszenia o dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej obwodowej oraz na obligatoryjne dane osobowe wymagane w ramach takiego zgłoszenia, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres tożsamy jak wskazano to w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu przyjęcia do szkoły dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu postępowania nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[1].
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną **w związku z zgłoszeniem dziecka do klasy I szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkolnym danej szkoły.**

Podpis matki /opiekunki i ojca/opiekuna.

Data	Matka*	Ojciec*

* lub opiekun prawny.

.[1] Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego