

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu**

**Rozdział I**  
**Cele i zadania Rady**

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu**;
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
5. Klasowej Radzie rodziców - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych;
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza, i Skarbnika Rady;
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
8. Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 2

1. Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Rada reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych w stosunku do organów szkoły i innych organów oświaty.
3. Podstawowym celem Rady jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami uczniów w procesie nauczania, opieki i wychowania. W współdziałanie rodziców i nauczycieli winno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i wychowawczej, poziomowi nauczania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działania na rzecz rozwoju szkoły;
  - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisko w sprawach związanych z działalnością szkoły;
  - formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
  - współpracę z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### § 3

1. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców każdego oddziału szkolnego.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera:
  - przewodniczącego
  - wiceprzewodniczącego (w liczbie 1 do 3 osób)
  - sekretarza
  - skarbnika
  - członka rady (w liczbie 2 do 4 osób)którzy stanowią Prezydium Rady,
3. Rada wybiera komisję rewizyjną składającą się z 3 -5 osób. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji rewizyjnej był dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Komisja Rewizyjna konstituuje się wybierając Przewodniczącego KR i wiceprzewodniczącego KR,
4. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady,
5. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - zrzeczenia się członkostwa,
  - śmierci.
6. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punkcie 5) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
7. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, przeprowadza się wybory uzupełniające skład Rady.
8. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu Jawnym.
9. Kadencja Rady trwa 1 rok.

#### § 4

1. Podstawowym organem organizacyjnym Rady jest Walne Zebranie Rodziców Klasy. Walne Zebranie Rodziców Klasy wybiera 3 - 5 osobową Klasową Radę Rodziców
2. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza
3. Wybory do klasowej rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów oddziału szkolnego na początku każdego roku szkolnego
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów oddziału szkolnego

## § 5

1. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne zgodne z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca października każdego roku szkolnego.
3. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/4 klasowych Rad Rodziców lub dyrektora.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie z każdym członkiem rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 -5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Klasowych Rad Rodziców.
7. Uchwały rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

## § 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz statut.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
  - wybór przedstawicieli rodziców szkoły do ciał przedstawicielskich, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców szkoły;
  - uzupełnienie składu Prezydium;
  - uchwalenie corocznego preliminarza wydatków Rady lub jego zmian;
  - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
  - uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców szkoły;
  - powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
  - inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
3. Ponadto do kompetencji Rady należy:
  - opiniowanie i wnioskowanie w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły;

- wnioskowanie do dyrektora szkoły - na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela;
- sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu – zgodnie z art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela;
- uchwalanie – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- opiniowanie odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
- uzgodnienie z dyrektorem wzoru stroju jednolitego dla uczniów.

#### § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansową Rady;
  - realizacji preliminarza Rady;
  - koordynowanie prac Klasowych Rad Rodziców;
  - nadzór nad pracami komisji;
  - zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik.

#### § 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady a w szczególności:
  - opracowanie (wraz ze skarbnikiem) projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
  - dokonywanie podziału zadań i obowiązków wiceprzewodniczącego i pozostałych członków prezydium;

- określenie zadań komisji stałych i doraźnych;
  - przedstawienie opinii i postulatów rady wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej;
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza jest:
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
  - organizowanie przygotowania prac i zebrań Prezydium Rady;
  - nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz zapewnienie jej przechowywania
4. Zadaniem Skarbnika jest:
- Prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - Koordynacja prac skarbników rad klasowych w odniesieniu do Rady
5. Zadaniem Komisji rewizyjnej jest:
- czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności obejmowanie kontrolą w zakresie zgodności regulaminu i uchwał Rady;
  - kontrolowanie działalności ogniw na wyraźne żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę, a także działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami;
  - przedkładanie protokołów pokontrolnych i rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami Prezydium i Radzie.
6. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce.

## § 9

1. Rada i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz uchwały w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji rewizyjnej o wynikach kontroli tej działalności.

## § 10

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów Szkoły
2. Do zadań Klasowej Rady Rodziców należy w szczególności:
  - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danej klasy; przygotowywanie opinii i wniosków, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli;
  - występowanie z wnioskami do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał.
3. Pracami Rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych, dotacje budżetowe,
  - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - Dyrektor,
  - Klasowe Rady Rodziców,
  - - Rada Szkoły,
  - - Nauczyciele przy akceptacji dyrektora,
  - - Samorząd Uczniowski.

#### § 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### § 13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)

#### § 14

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Wszystkie uregulowania podjęte wcześniej w zakresie objętym tym Regulaminem tracą moc.

Nowy Targ, dnia 2007-12-12

Przewodniczący Rady Rodziców

  
Robert Migiel