

Nowy Targ, 2018-12-19

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywania doradztwa informatycznego w Szkole Podstawowej nr 5 w Nowym Targu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 5, 34-400 Nowy Targ, ul. Orkana 17

**Osoby do kontaktu: Grzegorz Słowik, tel. 501253641;
Krzysztof Kuranda, tel. 182641080.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 5 w Nowym Targu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych – zwanej dalej UODO; oraz wykonywanie doradztwa informatycznego.
2. Przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat świadczyli usługę w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych/Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz wykonywania audytu wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w co najmniej 3 podmiotach sektora finansów publicznych przez okres minimum 1 roku w każdym z nich. Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane usługi potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi;

2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych na kwotę minimum 5 mln zł – dowodem na spełnienie tego warunku jest przedstawienie kopii polisy ubezpieczeniowej;
3. Posiadają Akredytację Polskiego Centrum Akredytacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – dowodem na spełnienie tego warunku jest przedstawienie kopii posiadanej akredytacji;
4. Złożą formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY I UPRAWNIENIA

Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania dołączając dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5, Nowy Targ ul. Orkana 17, w godzinach pracy Szkoły tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 15.15 lub przesłana pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 5, 34-400 Nowy Targ, ul. Orkana 17, lub przesłana pocztą elektroniczną na adres: sp5@nowytarg.pl w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 12:00.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta musi obejmować całość zadania, nie dopuszcza się ofert częściowych.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie zamawiającego : www.sp5.nowytarg.pl
6. Wynik postępowania ofertowego ukaże się na stronie zamawiającego: www.sp5.nowytarg.pl

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium ceny 100%.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w formie pisemnej/telefonicznej lub drogą mailową.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Projekt umowy

Klauzula Informacyjna

Jednocześnie informuje się, że Pana/Pani dane osobowe w przedmiotowej sprawie podlegają przetwarzaniu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Orkana 17, 34-400 Nowy Targ, tel. 182641080,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Nowy Targ.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia 19 grudnia 2018 r.

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>

....., dnia2018 roku

Szkoła Podstawowa nr 5
ul. Orkana 17
34-400 NOWY TARG

OFERTA WYKONAWCY
na

**pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywanie doradztwa
informatycznego w Szkole Podstawowej nr 5 w Nowym Targu**

FORMULARZ OFERTOWY

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ

Nazwa firmy/Imię i nazwisko	Adres

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ja niżej podpisany.....jako osoba upoważniona do reprezentowania (nazwa firmy)..... oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał osobowy i techniczny oraz znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(Podpis i pieczęć imienna oferenta/osoby upoważnionej)

Wykazując spełnienie warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia składamy poniższe oświadczenie w formie tabeli i załączamy do oferty dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

<i>L.p.</i>	Opis usługi	Okres wykonywania usługi (od – do)	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywano/uje się usługę
1.			
2.			
3.			
....			

Załączniki:

.....

2) Wykazując spełnienie warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 5 mln zł załączam kopię polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik:

3) Wykazując spełnienie warunku posiadania Akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – załączam kopię posiadanej akredytacji.

Załącznik:

IV. Zadania Inspektora Ochrony Danych będzie wykonywać (imię i nazwisko):

.....

V. Podstawowe informacje dotyczące oferty

1. Cena za **miesięczne świadczenie usługi** zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym wynosi : złotych (słowniezłotych)

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

VI. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez: dni.

VII. Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści oraz zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego.
2. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług/ nie jestem czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług*).

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**) niepotrzebne skreślić.*

Załączniki:

.....

.....

.....

Podpis i pieczętka imienna oferenta/osoby upoważnionej

Umowa Nr
dotycząca pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywania doradztwa
informatycznego

Zawarta w dniu 2018 r. w Nowym Targu pomiędzy:

Gminą Miasto Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ ul. Krzywa 1

NIP: 735-001-40-12,

reprezentowaną przez:

mgr Krzysztofa Kurandę – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Nowym Targu

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie w Szkole Podstawowej nr 5 w Nowym Targu i polegać będzie na:

- a) informowaniu Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 2 pkt. 7 RODO, oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym przedmiocie;
 - b) monitorowaniu przestrzegania przepisów wewnętrznych, polityk i procedur stosowanych przez Zleceniodawcę (jako Administratora), w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym podziału obowiązków na tym polu);
 - c) podejmowaniu działań zwiększających świadomość prawną Zleceniodawcy oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - d) przeprowadzaniu szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązanych audytów;
 - e) wykonywaniu audytów dotyczących przestrzegania przez pracowników i zleceniobiorców Administratora – Zleceniodawcy na wypadek zaistnienia takiej konieczności (zwanym dalej „Audytami”);
 - f) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - g) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych;
 - h) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu konsultacji w sprawach dotyczących danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktualizować wytworzone i wdrożone u Zleceniodawcy wzory dokumentów wg. załącznika nr 1 do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do pełnienia funkcji Inspektora oraz jego zastępcy, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor oraz jego zastępca, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlegają w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. Zleceniobiorca w ramach wykonywania doradztwa informatycznego, zobowiązany będzie do monitorowania systemów informatycznych Zleceniodawcy oraz wykonania Audytu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym Audytem, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytu (w tym – danych osobowych), przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy, co obejmuje również uprawnienie do przetwarzania danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy;
 - b) dopuszczania do przetwarzania danych jedynie osoby posiadające stosowne upoważnienie Zleceniobiorcy;
 - c) na wniosek Zleceniodawcy – do informowania go o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzonym monitoringiem w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jak również wykonywaniem obowiązków

umownych oraz do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych;

- d) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych.

§ 3

Monitoring jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu komputerowego

1. W ramach części monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, w zakresie jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu pracowniczego i legalności oprogramowania, Zleceniobiorca sporządza i przekazuje Zleceniodawcy drogą elektroniczną comiesięczne raporty. Pierwszy z tych raportów będzie wygenerowany i przekazany Zleceniodawcy dopiero po wykonaniu Audytu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób zatrudnionych w jego jednostce, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażu, praktyki itp.), pisemnego oświadczenia o poinformowaniu go o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do wydania wewnętrznego zarządzenia, określającego procedurę informowania pracowników o fakcie dokonywania monitorowania, o którym mowa powyżej oraz przesłania odpisu tego zarządzenia Zleceniobiorcy.

4. Wykonywanie monitorowania przez Zleceniobiorcę nastąpi nie wcześniej, niż po uprzednim doręczeniu mu przez Zleceniodawcę pocztą tradycyjną lub elektroniczną odpisu zarządzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że odebranie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę legalności przeprowadzenia w/w monitorowania oraz wygenerowania raportu, o którym mowa w tym ustępie. W przypadku niewykonania obowiązku odebrania w/w oświadczenia, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
6. Oprogramowanie służące do monitorowania wykorzystania sprzętu komputerowego zostanie usunięte przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni, licząc od zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że kompletność odinstalowania powinna być zweryfikowana przez Zleceniodawcę, po przekazaniu mu kluczy dezinstalacyjnych przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wykorzystywany do wykonywania monitoringu program komputerowy posiada funkcjonalność, w ramach której następuje automatyczne gromadzenie oraz przechowywanie przez ten program danych w okresie 6 miesięcy od momentu ostatniej aktywności (dane te są samoczynnie kasowane po upływie tego okresu).

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w ramach wykonywania monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC27001:2014. Zleceniobiorca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji, certyfikat w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy gromadzenia i przechowywania na serwerach Zleceniobiorcy danych z monitoringu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, które to dane w sposób automatyczny przechowywane są przez 6

miesiący od momentu ostatniej aktywności, w ramach funkcjonalności programu monitorującego i samoczynnie kasowane po upływie tego okresu (zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy).

3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem monitorowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, do przetwarzania w celu wykonania niniejszej Umowy; przepisy § 2 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca przez cały okres trwania Umowy będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca prześle skan lub odpis polisy ubezpieczeniowej.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości _____ zł netto** (słownie: _____ złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
3. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) NABYWCA: Gmina Miasto Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1, NIP 735-001-40-12,
 - b) ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 5 w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Wł. Orkana 17.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas **określony od dnia _____2019r. do dnia _____2019r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, za każde naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem funkcji Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 2) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a)
 - b)
- 3) Dane do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy** upoważnione do kontaktu:
 -
 -
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniobiorcy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

(Kontrasygnata Skarbnika)

Wykaz dokumentów, które Inspektor Danych Osobowych opracuje/zaktualizuje w ramach Umowy:

1. Rejestr czynności przetwarzania danych;
2. Analiza ryzyka systemu informatycznego oraz danych osobowych;
3. Polityka ochrony danych z załącznikami tj:
 - a) Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych;
 - b) Procedura realizacji uprawnień wynikających z RODO;
 - c) Wykaz osób zapoznanych z Polityką Ochrony Danych;
 - d) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Wzór odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Wzór klauzuli informacyjnej;
 - g) Realizacja prawa dostępu do danych osobowych;
 - h) Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/
uprawnienia do pracy w systemie informatycznym;
 - i) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - j) Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - k) Opis środków technicznych i organizacyjnych;
 - l) Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych;
 - m) Wzór umowy powierzenia;
 - n) Wzór rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - o) Wzór rejestru naruszeń ochrony danych;
 - p) Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu;
 - q) Wzór zawiadomienia o naruszeniu danych osobowych;
 - r) Wzór notatki z kontroli uprawnień;
 - s) Oświadczenie o monitorowaniu komputerów służbowych.

Inspektor Ochrony Danych opracowuje projekty dokumentów tj. Rejestru czynności przetwarzania danych oraz Polityki ochrony danych, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem. Po zaakceptowaniu zapisów ww. dokumentów Administrator wdraża dokumenty zarządzeniem.